



苏州市亚尔达人力资源

Suzhou Yerd Human Resources Co.,Ltd.

序

感谢贵公司对本公司的信任与支持，我们将竭诚为贵公司服务。本着亚尔达的企业使命：通过全体员工的不断努力，持续改进服务质量和树立创新思想以寻求创新产品的开发，致力于为客户在劳动力配套中搭建高速、便捷的信息渠道和桥梁，并提供增值的产品和优质的服务。

本着我们的企业愿景：作为中国劳动力和谐发展的奋斗平台。我们将会努力为您创造优质的服务和实绩。

本公司将根据贵公司的行业情况、企业特点及要求，结合相关法律规定、目前市场情况和以往经验，以专业化的工作流程为您提供人力资源管理的企划方案。

我们承诺我们的一切活动将遵守现有的法律和商业伦理。

祝贵公司蓬勃发展，如日东升！

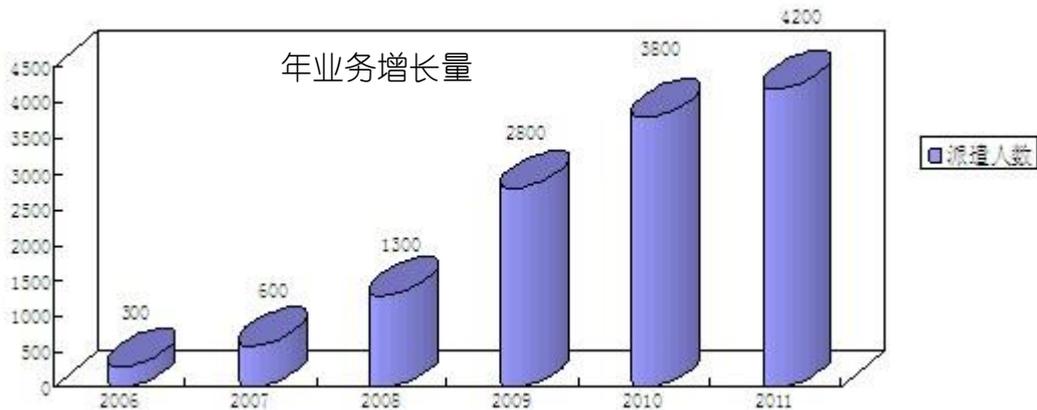
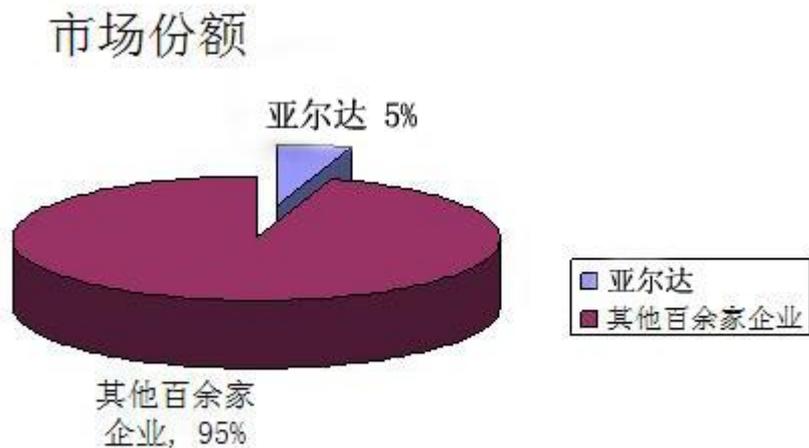
目 录

序.....	2
一、产品解析.....	4
• 亚尔达公司市场分析.....	4
• 亚尔达公司受众分析.....	4
• 亚尔达劳务产品优势.....	5
• 亚尔达劳务派遣服务.....	6
• 亚尔达劳务派遣流程.....	11
二、亚尔达职业介绍简介.....	12
• 公司简介.....	12
• 亚尔达其余产品简介.....	112
三、社会责任.....	113
四、品牌构建过程中的细致客户服务.....	14
• 客户服务.....	14
• 客户支持团队.....	14

一、产品解析

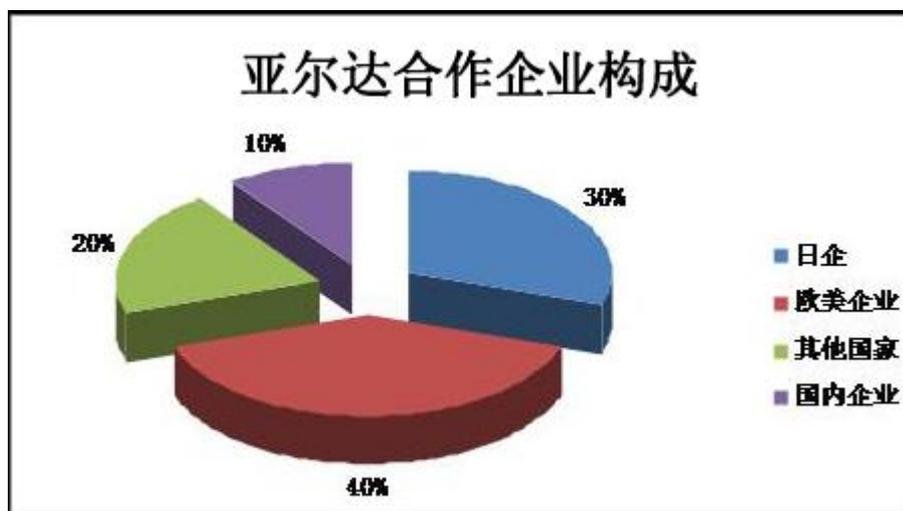
▶ 亚尔达公司市场分析

亚尔达公司自 2006 年成立以来，始终坚持立足苏州、深耕苏州市场，从苏城百余家人力资源机构中脱颖而出，占有苏州人力资源市场约 5% 的份额。



▶ 亚尔达公司受众分析

亚尔达公司主要服务于苏州范围内的欧美及日本大中型企业，常年为企业大规模输送产线工作人员，年均输送产线生产工作者 10 万余人次。合作企业覆盖苏州范围内 30% 的欧美、日本企业，与诸多世界 500 强企业拥有合作协议。



部分合作企业名录：



◆ 亚尔达劳务产品优势

- ◆ 员工与劳务亚尔达签订《劳动合同》，保证了劳资双方在遵守劳动法的前提下实现了用工受法律保护，员工的权益也有了保障，原有的福利待遇和管理制度都没有变化。
- ◆ 劳务派遣有利于降低企业用人成本，可节省用人单位招聘员工的各项费用，如场地租用费、

广告费、中介成功服务费等，况且现在的企业招工已从过去的零敲碎打转向批量吃进，而劳务亚尔达却恰恰提供了这种便利，给用人单位选拔职工提供了捷径。

◆劳务派遣有利于改善企业灵活的用工机制，避免用人单位自行招进不符合要求人员造成的损失和处理的麻烦，用人单位也可以根据生产经营需要，随时要求亚尔达增减派员，有利于用人单位用人的灵活性，可节省用人单位劳动力使用和管理成本。

◆员工享受新区社保待遇。根据国家规定为劳务人员缴纳各项新区社保，用工单位和劳务人员按规定的比例定期缴纳新区社保。员工因为用工单位为其缴纳新区社保，工龄得到延续，失业、医疗、工伤和退休后生活有了保障。

◆进行人事档案的管理，使劳务人员开具各种与人事档案相关的证明更加快捷。最大限度的净化用工的管理职能，减轻了企业的工作负担，使企业能够集中精力残余市场竞争。理顺了劳动关系，规范了用工行为，使用工单位和劳务人员建立起和谐稳定的劳务关系。

◆降低企业用工风险。由于派遣员工是与派遣单位签订的劳动合同，因此所有有关劳动保障及管理风险都由派遣单位承担。如派遣员工在企业发生劳动纠纷，就会由派遣单位出面进行调解；若员工发生工伤、怀孕、生病及其它问题，也将会由派遣单位承担经济损失，使企业能够集中精力参与市场竞争。

◆由于劳务亚尔达在“三方”关系中，“一手托两家”，亚尔达与用人单位是劳务协作关系，与被派遣人员是劳动合同关系，用人单位与被派遣人员是使用和被使用的关系，比较规范、合法，三者的权利、义务比较明确。

◆本土化：能充分利用苏州市场生产成本、人力资源成本低的优势，减少总成本，提高总效益，以至于在日趋激烈的市场竞争中始终占有重要的市场份额。

◆强大的后台支持：亚尔达拥有强大的人才招聘渠道，包括自有职介门店和完善的企业内鉴系统。

◆ 亚尔达劳务派遣服务

○劳务派遣办理手续

劳务派遣手续简便，用工单位与劳务亚尔达签订《劳务派遣合同》，提出派遣劳务人员的需求（劳务人员可以由用工单位自行招聘，也可通过劳务服务公司招聘），确定用人名单，然

后由劳务亚尔达办理用工手续。具体办理派遣手续程序如下：

1. 用工单位与劳务亚尔达签订《劳务派遣合同》。在双方遵守国家《劳动法》的前提下，明确劳务派遣合同双方的责任义务。
2. 劳务亚尔达与劳务人员签订《劳动合同》。与所有劳务人员签订《劳动合同》，注明所要派遣到的企业名称及岗位。

○劳务人员工资的发放

根据《劳务派遣合同》约定，亚尔达给派遣员工开工资卡，企业按月管理和考核劳务人员情况，确定劳务人员应发工资总额、社保经费、商业保险费、管理费等，每月底划拨到亚尔达财务帐上，亚尔达代发全部劳务人员的工资、代扣个人所得税，代扣新区社保。

○劳务人员新区社保办理

根据“用工单位要为员工缴纳新区社保”的规定，劳务亚尔达将按用工单位提出的劳务人员工资基数，办理新区社保，具体内容是：

1. 每月发工资时，由用工单位支付当月新区社保所需费用；
2. 劳务亚尔达为劳务人员代缴新区社保费用；
3. 根据劳务人员每月增减情况变化，及时办理人员调入、调出新区社保的转移手续；
4. 符合养老、医疗、失业、工伤应享受的待遇时，办理各项费用的报销手续；
5. 向用户提供各项新区社保的政策咨询及各项新区社保新出台政策的宣传。

○劳务人员档案管理

为了及时、真实的掌握劳务人员情况，采用劳务人员的档案在可能的情况下统一管理模式。主要内容有：

1. 及时为劳务人员办理人事档案接转手续；
2. 及时为新招聘劳务人员办理招工备案手续；
3. 受委托办理外地人员务工的各种证件；
4. 按规定代办有关档案中记载的材料证明手续。
5. 派遣协议到期，根据用工单位和劳务人员要求，代办档案续存或转移。

○用工单位的工作

1. 应按照国家《劳动法》规定，合法规范用工，承担劳务人员的各项费用。

2. 为了确保劳务派遣业务的正常进行，应规范及完善各项劳务人员管理制度，负责对劳务人员进行岗位培训及相适应的技能培训。
3. 实施劳务派遣后，用工单位可将工作的重点放在如何调动劳务人员的工作积极性方面，采取合理的奖励处罚机制给用工单位创造更大的经济效益。制定奖励和处罚标准，对劳务人员进行考核，并按照规定给予奖励和处罚。

○用工单位需应承担的费用

用工单位的开支项目有：劳务人员工资、各项社保和商保费、劳务派遣业务管理费和相关税金。

○亚尔达公司的法定责任

1. 亚尔达公司与员工签订《劳动合同》，如未执行，发生争议，劳动保障行政部门则按照未签订劳动合同的人数，对用工单位处以罚款；
2. 亚尔达公司不以任何形式收取抵押金、保证金及其他费用，如违反规定劳动保障行政部门对单位处以罚款。
3. 亚尔达公司为员工缴纳新区社保，对违反规定的主管人员和直接责任人给予行政处分，逾期不缴的按日加收欠缴金额的滞纳金。

○劳务派遣的一般业务程序

1. 业务咨询：初步了解双方意向，确认公司的合法资质；
2. 用工单位提出要求：用工单位根据自身情况提出用人需求及标准；
3. 分析考察：依据用工单位提出的要求，对实际工作环境、岗位进行了解，如有必要可进行考察。确定劳务人员招聘方法；
4. 提出派遣方案：根据不同用工单位要求及现有状况，制定劳务派遣方案；
5. 洽谈方案：双方研究、协商劳务派遣方案内容，并在合法用工的前提下修改、完善派遣方案；
6. 签订《劳务派遣合同》：明确双方权利、义务，分清法律责任，依法签订《劳务派遣合同》；
7. 实施：严格执行《劳务派遣合同》之各项约定。
8. 后期服务

9. 员工管理

10. 在员工面试上岗之前，我们给每位派遣员工开设了专业的岗前教育培训，提高员工综合素质。

课程类别	课程题目	培训目的
员工心态 培训	职业生涯规划	帮助员工认清工作本质，和自己生涯对接，更好投入工作
	职业心理	帮助员工面对压力，缓解压力
	职业礼仪	让员工在工作场合拥有更规范化的言行举止
	沟通技巧	让员工学会更有效的沟通，在和谐的环境下工作
	团队建设	在个人和团队之间寻得平衡，创建高绩效、和谐团队
安全培训	人身财产安全	教会员工保护自己，让家人安心、放心
	生产安全	安全是生产的前提，有效预防工伤
卫生培训	职场 7S	切实实行 7S，提高派遣员工素质
	卫生健康知识	让企业有更多非常健康并且懂得爱惜健康的员工

11. 人是企业最重要的资本，让亚尔达的培训和拓展帮助员工更快乐，更有效地工作，帮助企业拥有更多高绩效团队。

○员工岗前培训

在员工面试上岗之前，我们给每位派遣员工开设了专业的岗前教育培训，提高员工综合素质。

人是企业最重要的资本，让亚尔达的培训和拓展帮助员工更快乐，更有效地工作，帮助企业拥有更多高绩效团队。

○ 劳务派遣时间的确定

劳务派遣时间长短均按用人单位需要确定，一般以两年为适宜。

○ 劳务人员是否随意辞退

采取劳务派遣的用工方式，对发生的情况，可以采取一些合理合法的手段减少用工单位的经济损失，减轻用工单位承担的责任和风险。但不等于用工单位因此可以随意、无故辞退所用的劳务人员。用人单位与劳务人员签订的《劳务协议》应符合《苏州市劳动合同管理办

法》要求，对提前解除《劳务协议》的劳务人员，应依据《苏州市劳动合同规定》第三十八条，对符合经济赔偿条件的劳务人员支付经济赔偿金，并不得违反《苏州市劳动合同规定》第三十三条规定，提前解除该类劳务人员的《劳务协议》。

○ 劳务人员工伤问题解决

用工单位应负责工作场地、设施及环境的安全管理，提供必要的劳动保护条件，保证劳务人员劳动安全，避免发生工伤事故。

派遣员工发生意外事故后，请在事故发生地的人员第一时间将受伤者送至指定医院，并通知亚尔达，由亚尔达工伤处理专业小组负责人到相关医院，企业可协助处理。

1、联系人：

亚尔达实行紧急联络人制度，派遣合作期内，会与客户共享紧急联系人名单。

2、工伤认定需要资料：

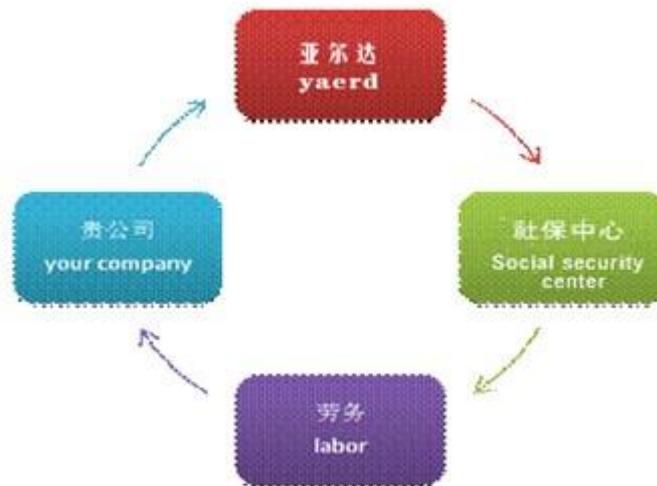
员工协议原件及复印件、企业协议原件及复印件、员工身份证复印件、工伤事故报告（事故经过）、医生诊断证明。

3、报销资料：

指定医院发票原件、病历卡复印件、身份证复印件、病假证明、工伤事故报告。

○ 劳务派遣业务质量服务

我们将为用人单位指定一名或多客服人员承担上述或基于实际工作需要的工作，及时沟通、解决出现的问题。同时，将定期对劳务人员的情况进行跟踪回访，了解用户对本公司工作的满意度和建议。公司将根据这些反馈意见不断修改完善提高劳务派遣业务的服务水平。



◆ 亚尔达劳务派遣流程

○ 新进派遣员工服务流程

- ✓ **企业下发订单：**企业提前 3-5 个工作日，以文本或电话形式将定单下放至我司（苏州市内）。企业提前 15-30 个工作日，以文本或电话形式将定单下放至我司（苏州市外）。
- ✓ **亚尔达调配生源：**分本地和异地生源：本地包括亚尔达的自有职介门店，和合作一级供应商以及亚尔达内荐系统；异地生源包括亚尔达合作的职业技术学校，省外供应系统等。
- ✓ **人员初试：**亚尔达客服先进行人员初试，包括宣导内容：企业介绍、亚尔达介绍、用工性质、人员要求、薪资福利、班制、工作环境等。同时，进行毕业证、身份证的鉴别等
- ✓ **人员复试：**亚尔达客服人员组织通过初试的人员至企业进行复试并协助企业人事完成各项面试流程。
- ✓ **人员体检：**企业录用人员由亚尔达统一安排至客户要求的体检医院进行体检，并提取报告单。
- ✓ **签订合同：**亚尔达客服部安排培训讲师对体检合格员工进行岗前培训，并签署劳动合同，收取员工应缴的相关资料。
- ✓ **人员报到：**亚尔达客服人员整理好报到员工的资料，并带领报到，协助企业人事办理报到手续。
- ✓ **商业保险办理：**亚尔达员工保障部为入职员工第一时间办理商业保险。
- ✓ **薪资服务：**亚尔达员工保障部负责派遣员工的薪资卡开户，并根据企业提供的考勤负责薪资、新区社保的核算和发放。
- ✓ **管理服务：**亚尔达销售人员定期回访企业，与企业 HR 沟通；亚尔达驻厂代表协助企业做好员工的日常管理；定期不定期的提供员工进阶培训；定期举行员工福利活动；处理劳动争议；处理员工工伤、意外事故；提供企业政府、法律、市场调查信息等资源……
- ✓ **亚尔达公司内审：**基于亚尔达公司最高利益的原则，公司最高负责人将在半年至一年年度周期内对客户公司的亚尔达外派服务的所有项目进行内审。
- ✓ **知识共享：**亚尔达公司将于年度或半年度举行公开课，届时会邀请国内有影响力的人力资源方面的专家，针对热点问题与客户公司进行知识共享。

○ 企业原有员工派遣服务流程



- **沟通会议**：企业原有员工转入亚尔达前，亚尔达会针对该部分人员召开座谈会，与工人介绍亚尔达公司、亚尔达派遣服务，员工派遣后薪资、福利等各方面指数的情况，跟工人做深入沟通，解决工人的疑惑和问题，使工人平稳过度。
- **员工合同签署**：与员工签署劳动合同，明确双方的权利与义务，给予工人法律保障。
- **教育培训**：员工正式加入亚尔达后，会进行一次教育培训，让员工更了解亚尔达，亚尔达各项规章制度、生活礼仪、安全教育、员工福利等。
- **保险转移**：员工社保关系和商业保险关系从企业转至亚尔达派遣公司。
- **管理服务**：与新进派遣员工共同服务。
- **员工管理**：在员工面试上岗之前，我们给每位派遣员工开设了专业的岗前教育培训，提高员工综合素质。人是企业最重要的资本，让亚尔达的培训和拓展帮助员工更快乐，更有效地工作，帮助企业拥有更多高绩效团队，亚尔达所有外派员工均可由企业统一报名免费参加我们的培训和拓展训练。

二、亚尔达职业介绍简介

◆ 公司简介

不以雕琢 无生璀璨，本着“客户至上 真诚守信 百分百专业服务”的企业经营宗旨和理念，努力为您创造优质的服务和实绩，这就是源于本公司在各大需求公司中有着较为稳固的合作关系。

苏州亚尔达人力资源职介有限公司是经苏州市劳动和社会保障局和苏州高新区工商行政管理局批准，从事劳务派遣、职业介绍、生产线外包的专业公司，作为有资质的人力资源中

介公司;有着齐全的法律手续和营业许可。

新世纪开始,中国的人力资源管理将面临新的挑战 and 机遇。面对这样一个日新月异的市场,我们将以客户为中心,提供更多的选择、更优质便捷的服务。我们正在由基础服务向高级咨询伙伴式服务转化,我们将为企业的发展提供有价值的人力资源解决方案,帮助客户更有效地开展业务,增强竞争优势。本公司为企业集团及社会各类用人单位的招募、培训、测评、管理咨询,为个人择业、就业等提供一系列的人力资源服务。

公司组织输出的作业员,以外来中专技校毕业生、实习生为主,也有本埠毕业生、下岗人员及失业人员。我们的供应商和合作学校遍及江苏、安徽、湖南、河南、山东,四川、云南、贵州、陕西、山西等地。

◆ 亚尔达其余产品简介

◆ **人事代理**——人事外包也称 HR Outsourcing Managed Service ,指企业根据自身利益的需要,将公司内部人事工作中的某一项或某几项事务性工作外包出去交给更专业的人力资源公司(如亚尔达公司)操作,从而达到降低企业人力成本,提高工作效率的目的。例如企业可以将“代签劳动合同”、“入离职手续办理”、“理赔”、“薪资计算和发放”、“代扣代缴个人所得税及申报”、“员工后勤管理”等一系列人事工作中非核心部分却具有法定性、事务性、日益繁琐性的工作外包给亚尔达公司,在不影响员工的归属感和忠诚度的同时,企业的人力资源部门可以更专注于企业内部人力资源战略规划和开发,有利于企业向更高层次发展。

◆ **职业介绍**——亚尔达公司组织输出的作业员,以外来中专技校毕业生、实习生为主,也有本埠毕业生、下岗人员、失业人员;既有一般的操作工、粗壮工,也有技工、技师及至管理人员。公司为企业发布招聘信息,为求职者办理登记与指导,并推荐合适人员到企业应聘。

三、社会责任

亚尔达公司将是一家及其重视社会公益及社会责任的企业。会始终坚持勇于承担一家企业所应承担的社会公益责任,为构建和谐社会、为行业的发展、为树立企业的百年基业,热衷社会公益履行社会责任。

四、品牌构建过程中之细致客户服务

◆ 客户服务

对于亚尔达公司派遣人员，我们将提供为派遣员工开光大银行工资卡、根据员工日常考勤结算工资、为员工办理商业保险、办理社保、并针对贵公司特定时期的人才需求提供招聘等服务。若派遣员工达 200 人以上还可以为贵公司提供驻厂服务，减轻贵公司的人事压力，直接和员工沟通，降低离职率，提高满意度。

◆ 客户支持团队

专业的市场开发及客户服务人员一对一为您提供 24 小时的支持服务；

客户经理为您提供专业的人力资源服务建议及人力资源方案服务；

员工保障系统及客服系统为您提供全程的员工管理保障服务。

市场支持

项目支持

招聘支持

客服支持